



ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI E  
DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI BELLUNO

## RENDICONTO GENERALE AL 31.12.2024

Assemblea degli Iscritti – 06 maggio 2025

\* \* \* \* \*

- Conto del bilancio – rendiconto finanziario gestionale
- Situazione amministrativa
- Prospetto della gestione finanziaria
- Stato patrimoniale in forma abbreviata
- Conto economico in forma abbreviata
- Nota integrativa in forma abbreviata
- Relazione del Presidente
- Relazione del Revisore dei Conti
- Relazione del Tesoriere

\* \* \* \* \*

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Inc.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare									
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI															
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI															
1.1.1	Contributi ordinari	72.080,00		72.080,00	71.889,18	71.529,18	360,00	-190,82	400,00			400,00	760,00	72.080,00	71.529,18	-550,82
1.1.2	Tassa prima iscrizione Albo	1.000,00		1.000,00	800,00	800,00		-200,00						1.000,00	800,00	-200,00
1.1.3	Tassa prima iscrizione Praticanti	300,00		300,00	700,00	700,00		400,00						300,00	700,00	400,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	73.380,00		73.380,00	73.389,18	73.029,18	360,00	9,18	400,00			400,00	760,00	73.380,00	73.029,18	-350,82
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI															
1.2.2	Proventi corsi	8.000,00		8.000,00	11.533,60	4.968,85	6.564,75	3.533,60	983,62	-409,84	573,78		6.564,75	8.000,00	5.542,63	-2.457,37
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	8.000,00		8.000,00	11.533,60	4.968,85	6.564,75	3.533,60	983,62	-409,84	573,78		6.564,75	8.000,00	5.542,63	-2.457,37
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI															
1.3.1	Dritti di segreteria	90,00		90,00	72,50	72,50		-17,50						90,00	72,50	-17,50
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	90,00		90,00	72,50	72,50		-17,50						90,00	72,50	-17,50
1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO															
1.4.2	Trasferimenti correnti ex PNRR per la digitalizzazione della PA	14.000,00		14.000,00	14.000,00	14.000,00								14.000,00	14.000,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO	14.000,00		14.000,00	14.000,00	14.000,00								14.000,00	14.000,00	
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI															
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	944,00		944,00	1.224,64	1.148,58	76,06	280,64	112,48		112,48		76,06	944,00	1.261,06	317,06
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	944,00		944,00	1.224,64	1.148,58	76,06	280,64	112,48		112,48		76,06	944,00	1.261,06	317,06
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI															
1.10.1	Recuperi e rimborsi	320,00		320,00	314,50	314,50		-5,50						320,00	314,50	-5,50
1.10.2	Proventi rimborsi spese				1,25	1,25		1,25							1,25	1,25
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	320,00		320,00	315,75	315,75		-4,25						320,00	315,75	-4,25

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Inc.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare									
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI															
1.11.1	Recuperi e rimborsi	4.380,00		4.380,00	4.380,00	4.380,00							4.380,00		4.380,00	
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.380,00		4.380,00	4.380,00	4.380,00							4.380,00		4.380,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	101.114,00		101.114,00	104.915,67	97.914,86	7.000,81	3.801,67	1.496,10	-409,84	686,26	400,00	7.400,81	101.114,00	98.601,12	-2.512,88
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE															
2.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI															
2.3.1	Liquidazione titoli				58.984,43	58.984,43		58.984,43							58.984,43	58.984,43
	TOTALE REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				58.984,43	58.984,43		58.984,43							58.984,43	58.984,43
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				58.984,43	58.984,43		58.984,43							58.984,43	58.984,43
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO															
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO															
3.1.1	Ritenute Erariali	1.202,00		1.202,00	927,36	927,36		-274,64						1.202,00	927,36	-274,64
3.1.5	Iva su fatture vendita	1.760,00		1.760,00	2.814,26	648,15	2.166,11	1.054,26	126,23		126,23		2.166,11	1.760,00	774,38	-985,62
3.1.6	Erario c/lva a credito	1.760,00		1.760,00	896,11	896,11		-863,89						1.760,00	896,11	-863,89
3.1.8	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	29.250,00		29.250,00	29.550,00	29.400,00	150,00	300,00	130,00			130,00	280,00	29.250,00	29.400,00	150,00
3.1.10	Partite in sospeso				3.800,61	3.033,33	767,28	3.800,61	2.491,01		2.488,50	2,51	769,79		5.521,83	5.521,83
3.1.11	IVA Split Payment	8.000,00		8.000,00	3.866,75	3.756,75	110,00	-4.133,25	252,98		176,00	76,98	186,98	8.000,00	3.932,75	-4.067,25
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	41.972,00		41.972,00	41.855,09	38.661,70	3.193,39	-116,91	3.000,22		2.790,73	209,49	3.402,88	41.972,00	41.452,43	-519,57
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	41.972,00		41.972,00	41.855,09	38.661,70	3.193,39	-116,91	3.000,22		2.790,73	209,49	3.402,88	41.972,00	41.452,43	-519,57
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	143.086,00		143.086,00	205.755,19	195.560,99	10.194,20	62.669,19	4.496,32	-409,84	3.476,99	609,49	10.803,69	143.086,00	199.037,98	55.951,98
	<b>AVANZO DI AMM.NE INIZIALE</b>		19.871,84	19.871,84	19.871,84											
	<b>VARIAZIONE RESIDUI ATTIVI</b>				-409,84											
	<b>TOTALE GENERALE</b>	143.086,00	19.871,84	162.957,84	225.217,19	195.560,99	10.194,20	62.669,19	4.496,32	-409,84	3.476,99	609,49	10.803,69	143.086,00	199.037,98	55.951,98

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pag.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare									
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI															
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE															
1.1.1	Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri	4.900,00		4.900,00	1.695,63	1.695,63		-3.204,37	2.171,82		2.171,82		4.900,00	3.867,45	-1.032,55	
1.1.2	Assicurazioni Consiglieri	1.700,00		1.700,00	1.540,35	1.540,35		-159,65					1.700,00	1.540,35	-159,65	
1.1.4	Spese e rimborsi per Comitato Pari Opportunità	600,00		600,00	523,33	523,33		-76,67					600,00	523,33	-76,67	
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	7.200,00		7.200,00	3.759,31	3.759,31		-3.440,69	2.171,82		2.171,82		7.200,00	5.931,13	-1.268,87	
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO															
1.2.7	Costo per lavoro interinale	25.000,00		25.000,00	23.569,56	21.720,66	1.848,90	-1.430,44	1.969,22		1.969,22	1.848,90	25.000,00	23.689,88	-1.310,12	
1.2.8	Compenso per agenzia interinale	3.650,00		3.650,00	3.294,99	2.996,81	298,18	-355,01	268,64		268,64	298,18	3.650,00	3.265,45	-384,55	
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	28.650,00		28.650,00	26.864,55	24.717,47	2.147,08	-1.785,45	2.237,86		2.237,86	2.147,08	28.650,00	26.955,33	-1.694,67	
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI															
1.3.2	Spese tenuta Albo	400,00	57,14	457,14	457,14	457,14							457,14	457,14		
1.3.3	Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico	850,00	200,00	1.050,00	1.027,32	771,32	256,00	-22,68	17,03		17,03	256,00	1.050,00	788,35	-261,65	
1.3.5	Manutenzione software e hardware	6.500,00		6.500,00	4.997,85	4.367,72	630,13	-1.502,15	505,57		505,57	630,13	6.500,00	4.873,29	-1.626,71	
1.3.6	Spese tenuta paghe e oneri sicurezza sul lavoro	300,00	422,83	722,83	722,83	722,83							722,83	722,83		
1.3.7	Associtative	500,00	600,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00							1.100,00	1.100,00		
1.3.8	Spese per gestione privacy GDPR	730,00	292,00	1.022,00	1.021,38	1.021,38		-0,62					1.022,00	1.021,38	-0,62	
1.3.9	Spese per servizi contabili	2.600,00	750,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00							3.350,00	3.350,00		
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	11.880,00	2.321,97	14.201,97	12.676,52	11.790,39	886,13	-1.525,45	522,60		522,60	886,13	14.201,97	12.312,99	-1.888,98	
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI															
1.4.1	Affitto e spese condominiali	13.500,00		13.500,00	12.954,65	12.954,65		-545,35	1,22		1,22	1,22	13.500,00	12.954,65	-545,35	
1.4.3	Servizi telefonici	1.700,00	65,00	1.765,00	1.760,24	1.468,90	291,34	-4,76	279,14		279,14	291,34	1.765,00	1.748,04	-16,96	
1.4.5	Servizi postali	50,00		50,00				-50,00					50,00		-50,00	
1.4.6	Cancelleria e stampati	100,00		100,00	99,64	99,64		-0,36					100,00	99,64	-0,36	

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA							GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pag.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare									
1.4.7	Manutenzioni immobili e impianti	80,00	10,00	90,00	89,06		89,06	-0,94	63,44		63,44		89,06	90,00	63,44	-26,56
1.4.9	Uscite utilizzo risorse PNRR	14.030,00		14.030,00	8.540,00	8.540,00		-5.490,00						14.030,00	8.540,00	-5.490,00
1.4.10	Spese per bando assunzione		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00								3.500,00	3.500,00	
	<b>TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</b>	<b>29.460,00</b>	<b>3.575,00</b>	<b>33.035,00</b>	<b>26.943,59</b>	<b>26.563,19</b>	<b>380,40</b>	<b>-6.091,41</b>	<b>343,80</b>		<b>342,58</b>	<b>1,22</b>	<b>381,62</b>	<b>33.035,00</b>	<b>26.905,77</b>	<b>-6.129,23</b>
1.5	<b>USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>															
1.5.1	Spese per la tutela professionale	2.350,00		2.350,00	2.202,85	2.202,85		-147,15						2.350,00	2.202,85	-147,15
1.5.2	Contributo associazione Triveneto	1.800,00		1.800,00	1.407,00	1.407,00		-393,00						1.800,00	1.407,00	-393,00
1.5.3	Formazione professionale	14.000,00	-3.500,00	10.500,00	6.437,45	5.894,45	543,00	-4.062,55	4.910,00		1.050,00	3.860,00	4.403,00	10.500,00	6.944,45	-3.555,55
	<b>TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>	<b>18.150,00</b>	<b>-3.500,00</b>	<b>14.650,00</b>	<b>10.047,30</b>	<b>9.504,30</b>	<b>543,00</b>	<b>-4.602,70</b>	<b>4.910,00</b>		<b>1.050,00</b>	<b>3.860,00</b>	<b>4.403,00</b>	<b>14.650,00</b>	<b>10.554,30</b>	<b>-4.095,70</b>
1.7	<b>ONERI FINANZIARI</b>															
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	230,00		230,00	191,39	164,61	26,78	-38,61	38,03		38,03		26,78	230,00	202,64	-27,36
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	900,00		900,00	796,05	796,05		-103,95	23,79		23,79			900,00	819,84	-80,16
	<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>	<b>1.130,00</b>		<b>1.130,00</b>	<b>987,44</b>	<b>960,66</b>	<b>26,78</b>	<b>-142,56</b>	<b>61,82</b>		<b>61,82</b>		<b>26,78</b>	<b>1.130,00</b>	<b>1.022,48</b>	<b>-107,52</b>
1.8	<b>ONERI TRIBUTARI</b>															
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.		15,55	15,55	15,55		15,55		-398,00		-398,00		15,55	15,55	-398,00	-413,55
1.8.3	Irap collaboratori								128,00			128,00	128,00			
1.8.4	Tributi vari	200,00	190,00	390,00	386,78	336,54	50,24	-3,22	50,41		50,41		50,24	390,00	386,95	-3,05
1.8.5	Irap lavoratori interinali	2.444,00		2.444,00	2.011,62	1.644,06	367,56	-432,38	355,62		355,62		367,56	2.444,00	1.999,68	-444,32
	<b>TOTALE ONERI TRIBUTARI</b>	<b>2.644,00</b>	<b>205,55</b>	<b>2.849,55</b>	<b>2.413,95</b>	<b>1.980,60</b>	<b>433,35</b>	<b>-435,60</b>	<b>136,03</b>		<b>8,03</b>	<b>128,00</b>	<b>561,35</b>	<b>2.849,55</b>	<b>1.988,63</b>	<b>-860,92</b>
1.10	<b>USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>															
1.10.1	Fondo di riserva	2.000,00	-1.908,48	91,52				-91,52						91,52		-91,52
1.10.3	Arrotondamenti passivi		0,45	0,45	0,45		0,45		0,15			0,15	0,60	0,45		-0,45
	<b>TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.908,03</b>	<b>91,97</b>	<b>0,45</b>		<b>0,45</b>	<b>-91,52</b>	<b>0,15</b>			<b>0,15</b>	<b>0,60</b>	<b>91,97</b>		<b>-91,97</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>101.114,00</b>	<b>694,49</b>	<b>101.808,49</b>	<b>83.693,11</b>	<b>79.275,92</b>	<b>4.417,19</b>	<b>-18.115,38</b>	<b>10.384,08</b>		<b>6.394,71</b>	<b>3.989,37</b>	<b>8.406,56</b>	<b>101.808,49</b>	<b>85.670,63</b>	<b>-16.137,86</b>
3	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>															

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pag.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare									
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO															
3.1.1	Ritenute Erariali	1.202,00		1.202,00	927,36	259,08	668,28	-274,64	115,00		115,00		668,28	1.202,00	374,08	-827,92
3.1.5	Iva su fatture acquisto	1.760,00		1.760,00	896,11	105,00	791,11	-863,89					791,11	1.760,00	105,00	-1.655,00
3.1.6	Erario c/lva a debito	1.760,00		1.760,00	2.814,26	2.184,10	630,16	1.054,26	120,42		120,42		630,16	1.760,00	2.304,52	544,52
3.1.8	Somme pagate per conto terzi	29.250,00		29.250,00	29.550,00	29.250,00	300,00	300,00	410,00		410,00		300,00	29.250,00	29.660,00	410,00
3.1.10	Partite in sospeso				3.800,61	3.720,61	80,00	3.800,61					80,00		3.720,61	3.720,61
3.1.11	IVA Split Payment	8.000,00		8.000,00	3.866,75	1.989,68	1.877,07	-4.133,25	432,65		432,65		1.877,07	8.000,00	2.422,33	-5.577,67
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	41.972,00		41.972,00	41.855,09	37.508,47	4.346,62	-116,91	1.078,07		1.078,07		4.346,62	41.972,00	38.586,54	-3.385,46
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	41.972,00		41.972,00	41.855,09	37.508,47	4.346,62	-116,91	1.078,07		1.078,07		4.346,62	41.972,00	38.586,54	-3.385,46
	<b>TOTALE USCITE</b>	143.086,00	694,49	143.780,49	125.548,20	116.784,39	8.763,81	-18.232,29	11.462,15		7.472,78	3.989,37	12.753,18	143.780,49	124.257,17	-19.523,32
	<b>AVANZO DI AMM.NE FINALE</b>		19.177,35	19.177,35	99.668,99											
	<b>TOTALE GENERALE</b>	143.086,00	19.871,84	162.957,84	225.217,19	116.784,39	8.763,81	-18.232,29	11.462,15		7.472,78	3.989,37	12.753,18	143.780,49	124.257,17	-19.523,32

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E ESPERTI CONTABILI DI BELLUNO

Anno 2024

<b>CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO</b>			<b>€26.837,67</b>
Riscossioni	In c/ competenza	195.560,99	199.037,98
	In c/ residui	3.476,99	
Pagamenti	In c/ competenza	116.784,39	124.257,17
	In c/ residui	7.472,78	
<b>CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO</b>			<b>€101.618,48</b>
Residui attivi	Esercizi precedenti	609,49	10.803,69
	Esercizio in corso	10.194,20	
Residui passivi	Esercizi precedenti	3.989,37	12.753,18
	Esercizio in corso	8.763,81	
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			<b>€99.668,99</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2025 risulta così prevista		
<b>Parte Vincolata</b>		
Software e servizi per la gestione delle funzioni istituzionali dell'Ordine		5.460,00
Formazione - contributo Cortina Banca		2.935,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>		<b>8.395,00</b>
<b>Parte Disponibile</b>		<b>91.273,99</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>		<b>€99.668,99</b>

## PROSPETTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Anno 2024

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno						Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate			Fondo Cassa Finale		
€ 26.837,67	+	€ 199.037,98	-	€ 124.257,17		=	€ 101.618,48	<b>Gestione di Cassa</b>	
+		+						+	
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno	Residui Attivi Riscossi	Variazione Residui Attivi			Residui Attivi Finali		
€ 4.496,32	+	€ 10.194,20	-	€ 3.476,99	+	€ -409,84	€ 10.803,69	<b>Gestione dei Residui Attivi</b>	
-		-						-	
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno	Residui Passivi Pagati	Variazione Residui Passivi			Residui Passivi Finali		
€ 11.462,15	+	€ 8.763,81	-	€ 7.472,78	+	€ 0,00	€ 12.753,18	<b>Gestione dei Residui Passivi</b>	
=		=						=	
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi		Risultato di Amm.e Finale		
€ 19.871,84	+	€ 205.755,19	-	€ 125.548,20	+	€ -409,84	-	€ 99.668,99	<b>Gestione di Competenza</b>

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E ESPERTI CONTABILI DI BELLUNO**  
**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVITA'	ANNO		PASSIVITA'	ANNO	
	2024	2023		2024	2023
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE			A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione		
I. <i>Immobilizzazioni immateriali</i>			II. <i>Riserve obbligatorie e derivanti da leggi</i>		
1) Costi d'impianto e di ampliamento			III. <i>Riserve di rivalutazione</i>		
2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità			IV. <i>Contributi a fondo perduto</i>		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno			V. <i>Contributi per ripiano disavanzi</i>		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			VI. <i>Riserve statutarie</i>		
5) Avviamento			VII. <i>Altre riserve distintamente indicate</i>		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti			VIII. <i>Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo</i>	83.159,27	72.667,31
8) Manutenzioni straordinarie e migliorie su beni di terzi			IX. <i>Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio</i>	20.243,03	10.491,96
9) Altre			<b>Totale Patrimonio netto (A)</b>	<b>103.402,30</b>	<b>83.159,27</b>
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE		
II. <i>Immobilizzazioni materiali</i>			1) per contributi a destinazione vincolata		
1) Terreni e fabbricati			2) per contributi indistinti per la gestione		
2) Impianti e macchinari	359,17	419,17	3) per contributi in natura		
3) Attrezzature industriali e commerciali	2.590,93	3.007,22	<b>Totale Contributi in conto capitale (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4) Automezzi e motomezzi			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
5) Immobilizzazioni in corso e acconti			1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
6) Diritti reali di godimento			2) per imposte		
7) Altri beni			3) per altri rischi ed oneri futuri		
<b>Totale</b>	<b>2.950,10</b>	<b>3.426,39</b>	4) per ripristino investimenti		
III. <i>Immobilizzazioni finanziarie</i> , con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo			<b>Totale Fondi rischi ed oneri futuri (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1) Partecipazioni in:			D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
a) imprese controllate				0,00	0,00
b) imprese collegate			E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
c) imprese controllanti			I. <i>Debiti bancari e finanziari</i>		
d) altre imprese			1) obbligazioni entro 12 mesi oltre 12 mesi		
e) altri enti			2) verso le banche entro 12 mesi oltre 12 mesi	77,02	88,44
2) Crediti			3) verso altri finanziatori entro 12 mesi oltre 12 mesi		
a) verso imprese controllate			4) acconti entro 12 mesi oltre 12 mesi		
b) verso imprese collegate			5) verso imprese controllate entro 12 mesi oltre 12 mesi		
c) verso lo Stato e altri soggetti pubblici			6) verso imprese collegate entro 12 mesi oltre 12 mesi		
d) verso altri			7) verso lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche entro 12 mesi oltre 12 mesi		
3) Altri titoli			8) altri debiti bancari e finanziari entro 12 mesi oltre 12 mesi		
4) Crediti finanziari diversi			<b>Totale</b>	<b>77,02</b>	<b>88,44</b>
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	II. <i>Residui Passivi</i>		
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>2.950,10</b>	<b>3.426,39</b>	1) debiti verso fornitori entro 12 mesi oltre 12 mesi	6.967,83	7.310,05
C) ATTIVO CIRCOLANTE			2) debiti tributari entro 12 mesi oltre 12 mesi	3.687,22	1.650,92
I. <i>Rimanenze</i>			3) debiti v/istituti di previdenza e sicurezza sociale entro 12 mesi oltre 12 mesi	240,00	
1) materie prime, sussidiarie e di consumo			4) debiti v/iscritti, soci e terzi per prestazioni dovute entro 12 mesi oltre 12 mesi	80,00	
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati			5) debiti v/Stato ed altre Amministrazioni pubbliche entro 12 mesi oltre 12 mesi	300,00	410,00
3) lavori in corso			6) debiti diversi entro 12 mesi oltre 12 mesi		193,23
4) prodotti finiti e merci			<b>Totale</b>	<b>11.275,05</b>	<b>9.564,20</b>
5) acconti			<b>Totale Debiti (E)</b>	<b>11.352,07</b>	<b>9.652,64</b>
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	F) RATEI E RISCONTI		
II. <i>Crediti</i> , con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo			1) Ratei passivi		
1) verso utenti, clienti ecc. entro 12 mesi oltre 12 mesi			2) Risconti passivi		
2) verso iscritti, soci e terzi entro 12 mesi oltre 12 mesi	1.040,00	530,00	3) Riserve tecniche		
3) verso imprese controllate e collegate entro 12 mesi oltre 12 mesi			<b>Totale ratei e risconti (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4) verso lo Stato ed altri soggetti pubblici entro 12 mesi oltre 12 mesi	79,49	934,48	D) RATEI E RISCONTI		
5) verso altri entro 12 mesi oltre 12 mesi	8.283,09	1.222,33	1) Ratei attivi	783,21	876,61
<b>Totale</b>	<b>9.402,58</b>	<b>2.686,81</b>	2) Risconti attivi		
III. <i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>			<b>Totale ratei e risconti (D)</b>	<b>783,21</b>	<b>876,61</b>
1) Partecipazioni in imprese controllate					
2) Partecipazioni in imprese collegate					
3) Altre partecipazioni		58.984,43			
4) Altri titoli					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>58.984,43</b>			
IV. <i>Disponibilità liquide</i>					
1) depositi bancari e postali	101.459,23	26.596,75			
2) assegni	159,25	240,92			
3) denaro e valori in cassa	101.618,48	26.837,67			
<b>Totale</b>	<b>111.021,06</b>	<b>88.508,91</b>			
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>111.021,06</b>	<b>88.508,91</b>			
D) RATEI E RISCONTI					
1) Ratei attivi	783,21	876,61			
2) Risconti attivi					
<b>Totale ratei e risconti (D)</b>	<b>783,21</b>	<b>876,61</b>			
<b>Totale attivo</b>	<b>114.754,37</b>	<b>92.811,91</b>	<b>Totale passivo e netto</b>	<b>114.754,37</b>	<b>92.811,91</b>

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E ESPERTI CONTABILI DI BELLUNO**

**CONTO ECONOMICO**

	2024	2023
	Totali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	84.922,78	88.716,22
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	18.768,25	314,70
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>103.691,03</b>	<b>89.030,92</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	99,64	25,00
7) per servizi	43.252,20	29.930,56
8) per godimento beni di terzi	13.043,71	13.215,20
9) per il personale		
a) salari e stipendi	23.569,56	25.709,46
b) oneri sociali		1.305,01
c) trattamento di fine rapporto		398,95
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	2.011,62	5.498,20
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		122,00
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	476,29	492,48
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	2.204,07	1.955,15
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>84.657,09</b>	<b>78.652,01</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>19.033,94</b>	<b>10.378,91</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	1.224,64	113,05
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) utili e perdite su cambi		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)</b>	<b>1.224,64</b>	<b>113,05</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>20.258,58</b>	<b>10.491,96</b>
20) Imposte dell'esercizio	15,55	0,00
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>20.243,03</b>	<b>10.491,96</b>

# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI BELLUNO

*Sede Legale Piazza dei Martiri 34 - Belluno*  
*Codice Fiscale 93041820254*

## Nota Integrativa

*Bilancio Abbreviato al 31/12/2024*

### Introduzione alla Nota Integrativa

Gentili Iscritti, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2024.

Il bilancio viene redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti previsti dall'art. 2435-bis del codice civile.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ordine ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile.

La nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del codice civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

Nel presente documento verranno inoltre fornite le informazioni richieste dai numeri 3 e 4 dell'art. 2428 c.c., in quanto, come consentito dall'art. 2435-bis del codice civile, non è stata redatta la relazione sulla gestione.

Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 evidenzia un avanzo economico di 20.243,03 euro, rispetto all'avanzo economico dell'anno precedente di euro 10.491,96.

Nella presente Nota Integrativa verranno inserite le informazioni richieste dall'articolo 33 dello schema di regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini locali, adottato dal presente Ordine.

### Criteria di formazione

#### Redazione del Bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, 3° comma del codice civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 e all'art. 2423-bis comma 2 codice civile.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in euro.

#### Principi di redazione del bilancio

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività.

Ai sensi dell'art. 2423-bis c.1 punto 1-bis c.c., la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

### **Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio**

Lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del c.c.

Ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2424 del codice civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

### **Criteri di valutazione**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'articolo 2427 c. 1 n. 1 del c.c. si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

### **Informazioni varie**

#### **Valutazione poste in valuta**

L'Ordine, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

#### **Operazioni con obbligo di retrocessione a termine**

L'Ordine, ai sensi dell'art. 2427 n. 6-ter, attesta che nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

## **Stato Patrimoniale Attivo**

I valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati valutati secondo quanto previsto dall'articolo 2426 del codice civile e in conformità ai principi contabili nazionali. Nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

### **Immobilizzazioni**

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali, ricorrendo i presupposti previsti dai principi contabili, sono iscritte nell'attivo di stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e delle svalutazioni.

**Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali, ricorrendo i presupposti previsti dai principi contabili, sono iscritte nell'attivo di stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e delle svalutazioni.

**Movimenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali**

Il valore netto contabile delle immobilizzazioni immateriali risulta pari a zero.

Dopo l'iscrizione in conto economico delle quote di ammortamento dell'esercizio, pari ad euro 476,29, le immobilizzazioni materiali ammontano ad euro 2.950,10.

Si rinvia alle tabelle allegate in calce per un maggior dettaglio.

**Attivo circolante**

Gli elementi dell'attivo circolante sono valutati secondo quanto previsto dai numeri da 8 a 11-bis dell'articolo 2426 del codice civile. I criteri utilizzati sono indicati nei paragrafi delle rispettive voci di bilancio.

**Rimanenze**

Non sono presenti.

**Crediti iscritti nell'attivo circolante**

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.

I crediti sono costituiti da:

Crediti V/ iscritti	1.040,00
Crediti V/ Erario	79,49
Credito v/altri	8.283,09

I crediti v/altri si riferiscono prevalentemente ad alcune sponsorizzazioni per l'evento Eccellenze del Nord-Est tenutosi a novembre 2024 e al contributo deliberato da Cortina Banca per la formazione organizzata dall'Ordine, incassati nel 2025.

**Disponibilità liquide**

I depositi bancari e la cassa sono iscritti al valore nominale.

**Ratei e risconti attivi**

La voce risconti comprende i costi differiti relativi ai premi assicurativi per l'importo di euro 783,21.

**Oneri finanziari capitalizzati**

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427, c. 1, n. 8 del codice civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

## Stato Patrimoniale Passivo

Le poste del patrimonio netto e del passivo dello stato patrimoniale sono state iscritte in conformità ai principi contabili nazionali; nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

### Patrimonio Netto

Le voci sono espresse in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28. Nel seguente prospetto sono analiticamente indicate le voci di patrimonio netto, con specificazione della loro origine e possibilità di utilizzazione.

#### Composizione del patrimonio netto

##### Avanzi economici portati a nuovo

Possibilità di utilizzo	A,B
SALDO AL 31/12/2024	83.159,27

##### Possibilità di utilizzo

A: aumento di capitale

B: copertura perdite

C: distribuzione ai soci

### Variazione consistenza altre voci

Si riportano le seguenti voci e variazioni:

DESCRIZIONE	Consistenza 1/01/2024	Acquisizioni/ incrementi	Alienazioni/ decrementi	Consistenza 31/12/2024
CREDITI CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	2.686,81	196.205,81	189.490,04	9.402,58
ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	58.984,43	-	58.984,43	-
DISPONIBILITA' LIQUIDE	26.837,67	183.792,71	109.011,90	101.618,48
AVANZI ECONOMICI PORTATI A NUOVO	72.667,31	10.491,96	-	83.159,27
DEBITI	-9.652,64	106.533,58	108.232,97	-11.352,07

### Debiti

I debiti sono stati esporsi in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.

#### Debiti verso banche

Il saldo del conto pari ad euro 77,02 corrisponde a commissioni e imposte addebitate in C/C nel 2025, ma di competenza del 2024.

Debiti verso fornitori

Il saldo del conto pari ad euro 6.967,83 si riferisce alle seguenti posizioni:

Dott. Augusto Pais Becher	3.620,00
Bim S.p.A.	1,22
Astor S.r.l.	230,00
Osteria Dal Bocia S.r.l.	313,00
Visura S.p.A.	20,13
Arema S.r.l.	89,06
L'Ufficio Stile S.r.l.	91,30
Manpower S.p.A.	2.147,08
TreCi S.r.l.	164,70
Tim S.p.A.	291,34

Debiti tributari

Trattasi del debito per IRAP interinali e collaboratori, ritenute e IVA in Split Payment al 31.12.2024.

Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale

Si evidenzia che il debito ha origine nel 2017, consegue la rilevazione degli oneri legati alla prestazione (corso di formazione) del dott. Pais Becher, e che nel bilancio chiuso al 31.12.2023 era confluito tra i debiti tributari in luogo del conto in argomento.

Debiti verso iscritti

Ammonta a 80,00 Euro e corrisponde al versamento in eccesso della tassa prima iscrizione all'albo da parte di un iscritto.

Debiti verso Consiglio Nazionale

Ammonta ad Euro 300,00 e corrisponde al conguaglio delle quote del 2024.

**Debiti assistiti da garanzie reali su beni**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427, c. 1 n. 6 del codice civile, si attesta che non esistono debiti assistiti da garanzie reali.

**Ratei e risconti passivi**

Al 31.12.2024 la voce ratei e risconti passivi è pari a zero.

**Conto Economico**

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425-bis del codice civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dall'Ordine, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

## Valore della produzione

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nonché delle imposte direttamente connesse agli stessi.

Si evidenzia che le quote previste per l'anno 2024 sono state:

- Quota intera (Albo) € 360,00
- Quota intera (Elenco speciale) € 80,00
- Quota agevolata € 210,00
- Quota praticanti € 100,00
- Quota STP € 180,00

## Costi della produzione

I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi, ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12. Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata.

## Proventi finanziari

In data 31.01.2024 sono stati liquidati i BOT a sei mesi, acquistati in asta il 26.07.2023 per un valore nominale di Euro 60.000,00. I proventi maturati dall'investimento ammontano a Euro 1.015,57 netti.

## Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

### Ricavo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del 2022 l'Ordine ha presentato richiesta di accesso ai fondi del PNRR destinati alla transizione digitale, nello specifico, per gli interventi finanziati dalla Misura 1.4.4. "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID – CIE". L'importo richiesto da questo Ordine è stato di Euro 14.000,00 (quattordicimila/00). Il contributo forfettario, accertato contabilmente con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo, è stato incassato il 29.11.2024.

### Costi di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati costi di entità o incidenza eccezionali.

### Proventi da partecipazioni diversi dai dividendi

Si attesta l'assenza di tali proventi.

## Altre informazioni

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal codice civile.

## Dati sull'occupazione

Dal 16.02.2023 l'Ordine dispone di una risorsa interinale part - time, con mansioni di segretaria amministrativa.

## **Compensi, anticipazioni e crediti concessi ai consiglieri**

---

Si evidenzia che le cariche sono gratuite, conseguentemente non sono dovuti compensi. Inoltre, l'Ordine non ha assunto impegni per conto di tale organo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

## **Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

---

Non esistono impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

## **Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

---

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

## **Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

---

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

## **Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

---

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del codice civile, non si segnalano fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio che abbiano inciso in maniera rilevante sull'andamento patrimoniale, finanziario ed economico.

## **Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata**

---

Non esiste la fattispecie di cui all'art. 2427 n. 22-sexies del codice civile.

## **Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile**

---

Si attesta che non è stato sottoscritto alcuno strumento finanziario derivato.

## **Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento**

---

Ai sensi dell'art. 2497-bis c. 4 del codice civile, si attesta che l'Ordine non è soggetto all'altrui attività di direzione e coordinamento.

## **Azioni proprie e di società controllanti**

---

### **Situazione e movimentazioni delle azioni proprie**

Il presente punto della Nota Integrativa non è pertinente in quanto il capitale non è suddiviso in azioni.

### **Situazione e movimentazioni delle azioni o quote della società controllante**

Si attesta che l'Ordine non è soggetto al vincolo di controllo da parte di alcuna società o gruppo societario.

## **Azioni di godimento e obbligazioni emesse**

---

Il presente punto della nota integrativa non è pertinente in quanto il capitale non è suddiviso in azioni e l'Ordine non può emettere prestiti obbligazionari.

### Altri strumenti finanziari emessi

Si attesta l'assenza.

### Finanziamenti degli iscritti

Non sono stati effettuati finanziamenti a favore dell'Ordine.

### Informazioni relative ai patrimoni destinati

Il presente punto della nota integrativa non è pertinente in quanto l'Ordine non possiede patrimoni destinati ad uno specifico affare.

### Informazioni relative ai finanziamenti destinati

Il presente punto della nota integrativa non è pertinente in quanto non esistono finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

### Rivalutazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

### Informazioni richieste dall'articolo 33 del Regolamento di amministrazione e contabilità

Si riportano le seguenti informazioni:

#### Variazioni delle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno

Di seguito si riportano le variazioni intervenute alle previsioni finanziarie:

U 1.1.1.	Compensi indennità e rimborsi ai Consiglieri	4.900,00	-	-	4.900,00
U 1.1.2	Assicurazione Consiglieri	1.700,00	-	-	1.700,00
U 1.1.4	Spese e rimborsi per Comitato Pari Opportunità	600,00	-	-	600,00
U 1.2.7	Costo per lavoro interinale	25.000,00	-	-	25.000,00
U 1.2.8	Compenso per agenzia interinale	3.650,00	-	-	3.650,00
U 1.3.2	Spese tenuta Albo	400,00	57,14	-	457,14
U 1.3.3	Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico	850,00	200,00	-	1.050,00
U 1.3.5	Manutenzione software e hardware	6.500,00	-	-	6.500,00
U 1.3.6	Spese tenuta paghe e oneri sicurezza sul lavoro	300,00	422,83	-	722,83
U 1.3.7	Associtative	500,00	600,00	-	1.100,00
U 1.3.8	Spese gestione privacy GDPR	730,00	292,00	-	1.022,00
U 1.3.9	Spese per servizi contabili	2.600,00	750,00	-	3.350,00
U 1.4.1.	Affitto e spese condominiali	13.500,00	-	-	13.500,00
U 1.4.3	Servizi telefonici	1.700,00	65,00	-	1.765,00
U 1.4.5	Servizi postali	50,00	-	-	50,00
U 1.4.6	Cancelleria e stampati	100,00	-	-	100,00

U 1.4.7	Manutenzioni immobili e impianti	80,00	10,00	-	90,00
U 1.4.9	Uscite utilizzo risorse PNRR	14.030,00	-	-	14.030,00
U 1.4.10	Spese per bando assunzione	-	3.500,00	-	3.500,00
U 1.5.1	Spese per la tutela professionale	2.350,00	-	-	2.350,00
U 1.5.2	Contributo ass. Triveneto	1.800,00	-	-	1.800,00
U 1.5.3	Formazione professionale	14.000,00	-	3.500,00	10.500,00
U 1.7.1	Spese e commissioni bancarie	230,00	-	-	230,00
U 1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	900,00	-	-	900,00
U 1.8.1	Imposte e tasse	-	15,55	-	15,55
U. 1.8.4	Tributi vari	200,00	190,00	-	390,00
U. 1.8.5	Irap lavoratori interinali	2.444,00	-	-	2.444,00
U 1.10.1	Fondo di riserva	2.000,00	-	1.908,48	251,52
U 1.10.3	Arrotondamenti passivi	-	0,45	-	0,45
	<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>101.114,00</b>	<b>6.102,97</b>	<b>5.408,48</b>	<b>101.808,49</b>

## Riaccertamenti

Nella tabella seguente si dà atto dei riaccertamenti effettuati:

<b>RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI</b>	<b>Residui accertati al 31/12/2023</b>	<b>Importi riscossi nel 2024</b>	<b>Variazioni</b>	<b>Residui riaccertati al 31/12/2024</b>
1.1.1 - Contributi ordinari	400,00	0,00	0,00	400,00
1.2.2 – Proventi corsi	983,62	573,78	409,84	0,00
1.9.1 – Interessi attivi su depositi e conti correnti	112,48	112,48	0,00	0,00
3.1.8 – Rimborsi di somme pagate per conto terzi	130,00	0,00	0,00	130,00
3.1 – Altre partite di giro	2.870,22	2.790,73	0,00	79,49
<b>Totale</b>	<b>4.496,32</b>	<b>3.476,99</b>	<b>409,84</b>	<b>609,49</b>

<b>RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Residui accertati al 31/12/2023</b>	<b>Importi pagati nel 2024</b>	<b>Variazioni</b>	<b>Residui riaccertati al 31/12/2024</b>
1.5.3 – Formazione professionale	3.860,00	0,00	0,00	3.860,00
1.8.3 – Irap collaboratori	128,00	0,00	0,00	128,00
1.vari – Residui vari	1,22	0,00	0,00	1,22
<b>2. vari -Arrotondamenti passivi</b>	<b>0,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,15</b>
<b>3. vari – Residui vari</b>	<b>7.472,78</b>	<b>7.472,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>11.462,15</b>	<b>7.472,78</b>	<b>0,00</b>	<b>3.989,37</b>

Si è provveduto al riaccertamento dei residui che hanno determinato una variazione di € 409,84 in quelli attivi e nessuna in quelli passivi, con delibera del Consiglio del 15 gennaio 2025, previo parere favorevole del Revisore.

**Composizione dei residui passivi e attivi**

Di seguito si illustra la composizione dei residui passivi/impegni residui e dei residui attivi/accertamenti residui:

**ELENCO IMPEGNI RESIDUI PASSIVI– anno 2024**

<b>Impegni Residui Passivi dell'Anno 2023</b>	<b>Impegnato</b>
<b>TOTALE IMPEGNI RESIDUI PASSIVI DELL'ANNO 2023</b>	<b>11.462,15</b>
<b>Accertamento dei residui passivi della competenza anno 2024</b>	<b>Impegnato</b>
U.1.2.7 – Costo per lavoro interinale	1.848,90
U.1.2.8 – Compenso per agenzia interinale	298,18
U.1.3.3 – Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico	256,00
U.1.3.5 – Manutenzione software e hardware	630,13
U.1.4.3. – Servizi telefonici	291,34
U.1.4.7. – Manutenzioni immobili e impianti	89,06
U.1.5.3. – Formazione professionale	543,00
U.1.7.1 – Spese e commissioni bancarie	26,78
U.1.8.1 – Imposte e tasse	15,55
U.1.8.4. – Tributi vari	50,24
U.1.8.5. – IRAP lavoratori interinali	367,56
U.1.10.3 – Arrotondamenti passivi	0,45
U.3.1.1 – Ritenute Erariali	668,28
U.3.1.5 – IVA a credito	791,11
U.3.1.6 – IVA a debito	630,16
U.3.1.8 – Somme pagate per conto terzi	300,00
U. 3.1.10 – Partite in sospeso	80,00
U.3.1.11 – IVA Split Payment	1.877,07
<b>TOTALE IMPEGNI NON PAGATI DELL'ANNO 2024</b>	<b>8.763,81</b>
<b>Impegni Residui Passivi dell'Anno 2023 pagati</b>	<b>7.472,78</b>
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI FINALI AL 31/12/2024</b>	<b>12.753,18</b>

**ELENCO ACCERTAMENTI RESIDUI ATTIVI - Anno 2024**

<b>Accertamenti Residui attivi dell'Anno 2023</b>	<b>Accertato</b>
<b>TOT. ACCERTAMENTI RESIDUI DELL'ANNO 2023</b>	<b>4.496,32</b>
<b>Accertamento dei residui attivi della competenza anno 2024</b>	<b>Accertato</b>
E.1.1.1 – Contributi ordinari	360,00
E.1.2.2 – Proventi corsi	6.564,75
E.1.9.1 – Interessi attivi su depositi e conti corrente	76,06
E.3.1.5 – Iva a debito	2.166,11
E.3.1.8 – Rimborsi di somme pagate a terzi	150,00
E.3.1.10 – Partite in sospeso	767,28

E.3.1.11 - Iva Split Payment	110,00
<b>TOTALE ACCERTAMENTI DA INCASSARE DELL'ANNO 2024</b>	<b>10.194,20</b>
Accertamenti Residui Attivi dell'Anno 2023 riscossi	3.476,99
<b>Variazioni</b>	<b>-409,84</b>
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI FINALI AL 31/12/2024</b>	<b>10.803,69</b>

### Raccordo dei residui attivi con i crediti della situazione patrimoniale

Si evidenziano i dati richiesti dalla lettera g) dell'articolo di regolamento:

<b>TOTALE RESIDUI FINALI ATTIVI AL 31/12/2024</b>	<b>10.803,69</b>
Totale residui attivi per partite di giro che si elidono	(1.401,11)
<b>Totale residui corrispondenti a voce C.II di Stato Patrimoniale</b>	<b>9.402,58</b>

### Raccordo dei residui passivi con i debiti della situazione patrimoniale

Si evidenziano i dati richiesti dalla lettera g) dell'articolo di regolamento:

<b>TOTALE RESIDUI FINALI PASSIVI AL 31/12/2024</b>	<b>12.753,18</b>
Totale residui passivi per partite di giro che si elidono	(1.401,11)
<b>Totale residui corrispondenti a voce E di Stato Patrimoniale</b>	<b>11.352,07</b>

## Obiettivi Anticorruzione e Trasparenza

Al fine di dar seguito a quanto richiesto dall'ANAC, si riportano di seguito gli obiettivi che l'Ordine intende perseguire in materia di anticorruzione e trasparenza. Per la gestione di tutti gli adempimenti conseguenti l'ODCEC di Belluno ha stipulato apposita convenzione con l'Ordine di Verona, Prot. n. 539/2024 del 17/12/2024.

Responsabile in materia di Corruzione e Trasparenza è il dott. Tommaso Del Lungo.

### OBIETTIVO STRATEGICO 1: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Ordine

Durata: triennio 2024-2026

Finalità da conseguire: attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa dell'ODCEC.

Motivazione delle scelte: il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTCP) costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTCP risponda alle indicazioni e le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTCP sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento, non solo organizzativo, ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Redazione del PTCP e del Piano Triennale Trasparenza e Integrità (PTTI) quale sezione del PTCP;
- Garantire la qualità del contenuto del PTCP, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare, per quanto possibile, le misure proposte dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;

- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (risorse impiegate presso l'Ordine e Consiglio) al processo di elaborazione del PTPC;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- Individuare eventuali servizi di supporto, anche esterni, al RPC.

## OBIETTIVO STRATEGICO 2: Garantire la trasparenza e l'integrità

Durata: triennio 2024-2026

Finalità da conseguire: il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascun Ordine di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anche all'interno del PTPC. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dell'ente e del RPC e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Ordine (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).

Motivazione delle scelte: l'adozione di una organica e strutturale *governance* della Trasparenza, nel sito istituzionale, rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato dell'Ordine. Obiettivo è ampliare l'accessibilità dei dati e fornire libera fruizione e conoscenza agli iscritti, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- Adozione PTTI all'interno del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle eventuali pubblicazioni ulteriori;
- Adozione, per quanto possibile, delle misure necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione.

## Informative non finanziarie

Si evidenziano le ulteriori seguenti informative

### Iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale

Albo totale n. 199		Elenco totale n. 4		Società tra professionisti
Sez. A - n. 190	Sez. B - n. 9	Sez. A - n. 4	Sez. B - zero	Totale n. 7
Uomini: <b>119</b>	Uomini: <b>4</b>	Uomini: <b>2</b>	Uomini: zero	
Donne: <b>71</b>	Donne: <b>5</b>	Donne: <b>2</b>	Donne: zero	
Età ≥ 79 anni: <b>7</b>	Età ≥ 79 anni: -	Età ≥ 79 anni: -	Età ≥ 79 anni: -	
Età 60 - 78 anni: <b>51</b>	Età 60 - 78 anni: <b>2</b>	Età 60 - 78 anni: <b>1</b>	Età 60 - 78 anni: -	
Età 44 - 59 anni: <b>90</b>	Età 44 - 59 anni: -	Età 44 - 59 anni: <b>3</b>	Età 44 - 59 anni: -	
Età 24 - 43 anni: <b>42</b>	Età 24 - 43 anni: <b>7</b>	Età 24 - 43 anni: -	Età 24 - 43 anni: -	
Età < 24 anni: -	Età < 24 anni: -	Età < 24 anni: -	Età < 24 anni: -	
n. Iscrizioni 2024: <b>4</b>	n. Iscrizioni 2024: <b>zero</b>	n. iscrizioni 2024: <b>zero</b>	n. iscrizioni 2024: <b>zero</b>	n. iscrizioni 2024: <b>zero</b>
n. Cancellazioni 2024: <b>2</b>	n. Cancellazioni 2024: <b>zero</b>	n. Cancellazioni 2024: <b>zero</b>	n. Cancellazioni 2024: <b>zero</b>	n. Cancellazioni 2024: <b>1</b>

## Praticanti

Sezione Commercialisti	Sezione Esperti Contabili
Uomini: <b>3</b> Donne: <b>3</b> Età ≤ 25 anni: <b>1</b> Età 26-30 anni: <b>3</b> Età 31-40 anni: <b>1</b> Età ≥ 41 anni: <b>1</b>	Uomini: <b>2</b> Donne: <b>0</b> Età ≤ 25 anni: <b>0</b> Età 26-30 anni: <b>0</b> Età 31-40 anni: <b>2</b> Età ≥ 41 anni: <b>0</b>
n. iscrizioni anno 2024: <b>4</b> n. cancellazioni 2024: <b>1</b>	n. iscrizioni anno 2024: <b>3</b> n. Cancellazioni 2024: <b>1</b>
Tirocinio in corso: <b>6</b> Tirocinio concluso: <b>3</b>	Tirocinio in corso: <b>2</b> Tirocinio concluso: <b>3</b>
contributi dovuti: € 400,00 contributi incassati: € 400,00	contributi dovuti: € 300,00 contributi incassati: € 300,00

dati al 31 dicembre 2024

## Formazione Professionale Continua

Corsi Accreditati	In Aula	E-learning	Totale
Corsi gratuiti	4	5	9
Corsi a pagamento	-	6	6
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>15</b>
Crediti formativi	In aula	E-learning	Totale
CFP Gratuiti	9	10	19
CFP a Pagamento	-	18	18
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>28</b>	<b>37</b>
Offerta Formativa	In aula	E-learning	Totale
Offerta formativa pro-capite (iscritti con obbligo FPC)	0,05	0,14	0,19
Offerta formativa pro-capite (totale iscritti)	0,04	0,14	0,18

dati al 31 dicembre 2024

## Attività degli organi dell'Ordine

Organo	Numero riunioni annuali
Consiglio dell'Ordine	<b>12</b>
Consiglio di Disciplina	<b>2</b>
N. 2 Collegi di Disciplina	<b>0</b>
Collegio dei revisori	<b>Revisore unico</b>
Assemblea degli iscritti	<b>2</b>

dati al 31 dicembre 2024

Nota Integrativa

**Personale**

<b>Categoria/tipologia</b>	<b>Part time</b>	<b>Full time</b>	<b>Totale</b>
Dipendenti (area A)	-	-	-
Dipendenti (area B)	-	-	-
Dipendenti (area C) – C1	-	-	-
Posti vacanti	-	-	-
Collaboratori	-	-	-
Altro (interinale)	1	-	1
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

dati al 31 dicembre 2024

**Attività istituzionale**

<b>Attività</b>	<b>Numero</b>
n. iscrizioni albo	<b>4</b>
n. iscrizioni elenco	<b>0</b>
n. cancellazioni albo	<b>2</b>
n. cancellazioni elenco speciale	<b>0</b>
n. iscrizioni tirocinanti	<b>7</b>
n. cancellazione tirocinanti	<b>2</b>
n. liquidazione pareri parcelle	<b>0</b>
n. protocolli siglati con istituzioni locali	<b>0</b>
n. richieste accesso agli atti pervenute ed evase	<b>0</b>
n. composizioni contestazioni ex art. 12, lett. h), dlgs 139/2005	<b>0</b>
n. verifiche autocertificazioni rese dagli iscritti	<b>0</b>

dati al 31 dicembre 2024

**Disciplinare****Primo e Secondo Collegio:**

<b>Attività</b>	<b>Numero</b>
n. procedimenti aperti	1
n. procedimenti archiviati	13
n. procedimenti conclusi	1
n. procedimenti aperti e chiusi nell'anno	6
n. procedimenti c/tirocinanti	0
n. censure	1
n. sospensioni (distinte per tipologia di reato: art. 416 c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari)	6
n. radiazioni (distinte per tipologia di reato: art. 416 c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari)	0
n. cancellazioni	0
n. sanzioni adottate v/tirocinanti	0

n. ricorsi presentati al Consiglio Nazionale	0
n. ricorsi al Tribunale contro decisioni Consiglio Nazionale	0
<b>Dati relativi alle morosità</b>	
n. iscritti morosi	1
n. procedimenti aperti per morosità	1
n. procedimenti archiviati per morosità	0
n. procedimenti conclusi morosità	1
n. sanzioni irrogate per morosità	1

dati al 31 dicembre 2024

### Costi sostenuti per la sede dell'ordine

Trattasi di sede non di proprietà

<b>Dettaglio costi ordinari</b>	<b>Euro</b>
Affitto e Spese condominiali	12.954,65
Servizi telefonici	1.760,24
Manutenzioni immobili e impianti	89,06
Cancelleria e stampati	99,64
Servizi Postali	-
<i>Totale costi per la sede (Spese per funzionamento uffici)</i>	<i>14.903,59</i>

dati al 31 dicembre 2024

### Considerazioni finali

Gentili Iscritti, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ordine, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili.

Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2024 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, che prevede il riporto a nuovo dell'avanzo economico d'esercizio di Euro 20.243,03.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili.

Belluno, 7 aprile 2025

La Presidente  
Dott.ssa Federica Monti

## Allegati: Movimenti delle Immobilizzazioni

### Movimenti delle Immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Dettaglio	Costo storico	Prec. Rivalut.	Prec. Svalut.	Prec. Ammort.	Acquisiz.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Alienaz.	Eliminaz.	Rivalut.	Svalut.	Ammort.	Consist. Finale	Totale Rivalut.
<i>Immobilizzazioni Immateriali</i>															
	Software applicativi	915,00	-	-	915,00	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00-	-
	Software applicativi	244,00			244,00	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	-
<b>Totale</b>		<b>1.159,00</b>	-	-	<b>1.159,0</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-

**Movimenti delle Immobilizzazioni materiali**

Descrizione	Dettaglio	Costo storico	Prec. Rivalut.	Prec. Svalut.	Prec. Ammort.	Consist. iniziale	Acquisiz.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Alienaz.	Eliminaz.	Rivalut.	Svalut.	Ammort.	Consist. Finale	Totale Rivalut.
<i>Immobilizzazioni materiali</i>																
	Mobili ed Impianti	8.822,39	-	-	-	8.822,39	-	-	-	-	-	-	-	-	8.822,39	-
	F.do ammortamento Mobili ed Impianti	-	-	-	8.403,22	-	-	-	-	-	-	-	-	60,00	8.463,22	-
<b>Totale</b>		<b>8.822,39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.403,22</b>	<b>8.822,39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60,00</b>	<b>359,17</b>	<b>-</b>

Descrizione	Dettaglio	Costo storico	Prec. Rivalut.	Prec. Svalut.	Prec. Ammort.	Consist. iniziale	Acquisiz.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Alienaz.	Eliminaz.	Rivalut.	Svalut.	Ammort.	Consist. Finale	Totale Rivalut.
<i>Immobilizzazioni materiali</i>																
	Macchine d'Ufficio	10.446,70	-	-	-	10.446,70	-	-	-	-	-	-	-	-	10.446,70	-
	F.do ammortamento Macchine d'Ufficio	-	-	-	7.439,48	-	-	-	-	-	-	-	-	416,29	7.855,77	-
<b>Totale</b>		<b>10.446,70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.439,48</b>	<b>10.446,70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>416,29</b>	<b>2.590,93</b>	<b>-</b>

Descrizione	Costo storico	Prec. Rivalutaz.	Prec. Svalutaz.	Prec. Ammort.	Consist. Iniziale	Acquisiz.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Alienaz.	Eliminaz.	Rivalutaz.	Svalutaz.	Ammort.	Consist. Finale	Totale Rivalutaz.
Immobilizzazioni materiali	19.269,09	-	-	15.842,70	19.269,09	-	-	-	-	-	-	-	476,29	2.950,10	-
<b>Totale</b>	<b>19.269,09</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15.842,70</b>	<b>19.269,09</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>476,29</b>	<b>2.950,10</b>	<b>-</b>

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI  
CONTABILI DI BELLUNO**

*Provincia di Belluno*

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE  
AL RENDICONTO GENERALE ANNO 2024**

*L'organo di revisione*

*Dott. Federico Michielli*

## Verifiche preliminari

Il sottoscritto Federico Michielli revisore, nominato ai sensi dell'art. 72 del Regolamento di amministrazione e contabilità, ricevuta la bozza di Rendiconto della Gestione predisposta per l'anno 2024, approvata dal Consiglio dell'Ordine il 7 aprile 2025 ed articolata nei seguenti documenti obbligatori:

- Conto del bilancio (gestione competenza – gestione residui) corredato dalla situazione amministrativa e dal prospetto della gestione finanziaria
  - Stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa
- ha verificato la corrispondenza del rendiconto alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti nonché alla conformità dello stesso alle disposizioni di legge e di regolamento.

## Risultati della gestione

### a) Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31 dicembre 2024 risulta così determinato:

<b>Fondo di cassa al 1 gennaio 2024</b>			<b>26.837,67</b>
	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	
Riscossioni	3.476,99	195.560,99	199.037,98
Pagamenti	7.472,78	116.784,39	124.257,17
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2024</b>			<b>101.618,48</b>

### b) Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 80.206,99 come risulta dal prospetto sottostante:

<b>Conto del bilancio Gestione di competenza</b>			
<b>Entrate</b>		<b>Uscite</b>	
<i>valori espressi in Euro</i>			
<i>Titolo I: Entrate correnti</i>		<i>Titolo I: Uscite correnti</i>	
<i>in Euro</i>	<i>104.915,67</i>	<i>in Euro</i>	<i>83.693,11</i>
<i>Titolo II: Entrate in conto capitale</i>		<i>Titolo II: Uscite in conto capitale</i>	
<i>in Euro</i>	<i>58.984,43</i>	<i>in Euro</i>	<i>0,00</i>

<i>Titolo III: Partite di giro</i>		<i>Titolo IV: Partite di giro</i>	
<i>in Euro</i>	<i>41.855,09</i>	<i>in Euro</i>	<i>41.855,09</i>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>TOTALE USCITE</b>	
<i>in Euro</i>	<i>205.755,19</i>	<i>in Euro</i>	<i>125.548,20</i>
Avanzo gestione di competenza			
		<i>in Euro</i>	<i>80.206,99</i>
<b>Totale complessivo</b>		<b>Totale complessivo</b>	
<i>in Euro</i>	<i>205.755,19</i>	<i>in Euro</i>	<i>205.755,19</i>

### Confronto tra previsioni iniziali e rendiconto 2024

<b>Entrate</b>	Previsione iniziale	Rendiconto 2024	Differenza	Scostamento %
Titolo I	101.114,00	104.915,67	3.801,67	3,76%
Titolo II	-	58.984,43	58.984,43	100,00%
Titolo III	41.972,00	41.855,09	- 116,91	-0,28%
<b>Totale</b>	<b>143.086,00</b>	<b>205.755,19</b>	<b>62.669,19</b>	<b>43,80%</b>

<b>Uscite</b>	Previsione iniziale	Rendiconto 2024	Differenza	Scostamento %
Titolo I	101.114,00	83.693,11	- 17.420,89	-17,23%
Titolo II	-	-	-	0,00%
Titolo III	41.972,00	41.855,09	- 116,91	-0,28%
<b>Totale</b>	<b>143.086,00</b>	<b>125.548,20</b>	<b>- 17.537,80</b>	<b>-12,26%</b>

#### c) Gestione dei residui

I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2024 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2023. Si riferiscono alle entrate accertate nel 2023 e/o anni precedenti, ma non riscosse e alle spese impegnate nel 2023 e/o in anni precedenti e non pagate, in base ai documenti ricevuti od ai contratti esistenti.

### Residui attivi

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui riscossi</i>	<i>Residui anno 2024</i>	<i>Variazione nei residui</i>	<i>Residui finali</i>
Corrente Tit. I	1.496,10	686,26	7.000,81	-409,84	7.400,81
C/capitale Tit. II					
Partite di giro Tit. III	3.000,22	2.790,73	3.193,39		3.402,88
<b>Totale</b>	<b>4.496,32</b>	<b>3.476,99</b>	<b>10.194,20</b>	<b>-409,84</b>	<b>10.803,69</b>

### Residui passivi

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui pagati</i>	<i>Residui anno 2024</i>	<i>Variazione nei residui</i>	<i>Residui finali</i>
Corrente Tit. I	10.384,08	6.394,71	4.417,19		8.406,56
C/capitale Tit. II					
Partite di giro Tit. III	1.078,07	1.078,07	4.346,62		4.346,62
<b>Totale</b>	<b>11.462,15</b>	<b>7.472,78</b>	<b>8.763,81</b>		<b>12.753,18</b>

### Insussistenze ed economie

Si è provveduto al riaccertamento dei residui con una variazione di quelli attivi di Euro 409,84. Il riaccertamento è stato oggetto della delibera del Consiglio dell'Ordine in data 15 gennaio 2025 previo parere favorevole del sottoscritto. Non vi sono variazioni nei residui passivi.

#### d) Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2024, presenta un avanzo di Euro 99.668,99 come risulta dai seguenti elementi:

### **Gestione di competenza**

Totale accertamenti di competenza	+	205.755,19
Totale impegni di competenza	-	125.548,20
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>		<b>80.206,99</b>

### **Gestione dei residui**

Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	409,84
Minori residui passivi riaccertati	+	
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>-409,84</b>

### **Riepilogo**

SALDO GESTIONE COMPETENZA		80.206,99
SALDO GESTIONE RESIDUI		-409,84
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI		19.871,84
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024</b>		<b>99.668,99</b>

<b>Parte vincolata</b>		<b>8.395,00</b>
<b>Parte disponibile</b>		<b>91.273,99</b>

La parte vincolata dell'avanzo è dettagliata nelle sue componenti nella relazione del tesoriere.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di contabilità l'utilizzo della parte libera dell'avanzo di amministrazione può essere effettuato per:

- a) il finanziamento di uscite in conto capitale;
- b) la copertura di uscite per rimborso prestiti;
- c) il finanziamento di uscite correnti non ripetitive

### **e) Stato patrimoniale e conto economico**

Lo stato patrimoniale espone sinteticamente i seguenti dati:

<b>Attività</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>Passività</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2024</b>
Immobilizzazioni	3.426,39	2.950,10	Patrimonio netto	83.159,27	103.402,30
Attivo circolante	88.508,91	111.021,06	Trattamento di fine rapporto		-
Ratei e risconti	876,61	783,21	Debiti	9.652,64	11.352,07
			Ratei e risconti		-
<b>Totale attivo</b>	<b>92.811,91</b>	<b>114.754,37</b>	<b>Totale passivo e netto</b>	<b>92.811,91</b>	<b>114.754,37</b>

I raccordi dei residui attivi con i crediti della situazione patrimoniale e dei residui passivi con i debiti della situazione patrimoniale sono esplicitati nella Nota Integrativa.

Il conto economico è redatto secondo i principi di competenza economica ed è stilato in forma abbreviata ed in base a quanto indicato all'art. 32 del regolamento di amministrazione e contabilità.

<b>CONTO ECONOMICO</b>		
	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2024</b>
A Valore della produzione	89.030,92	103.691,03
B Costi della produzione	78.652,01	84.657,09
<b>Differenza tra valore e costi della produzione A-B</b>	<b>10.378,91</b>	<b>19.033,94</b>
C Proventi ed oneri finanziari	113,05	1.224,64
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>10.491,96</b>	<b>20.258,58</b>
Imposte dell'esercizio	-	15,55
<b>Risultato economico</b>	<b>10.491,96</b>	<b>20.243,03</b>

Il risultato economico registra un avanzo Euro 20.243,03; la differenza rispetto all'avanzo della gestione di competenza, è esplicitata nel prospetto che segue

Avanzo finanziario di competenza 2024 (con esclusione delle variazioni sui residui)	80.206,99
Differenza tra risconti attivi 2023-2024	-93,40
Liquidazione titoli non immobilizzati	-58.984,43
Ammortamenti beni strumentali	-476,29
Proventi corsi (variazione residui attivi)	-409,84
Avanzo economico d'esercizio	20.243,03

### **Conclusioni**

In relazione alle analisi condotte, l'organo di revisione attesta la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili, rileva la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle poste indicate in bilancio, la regolarità ed economicità della gestione e la coerenza degli assestamenti del bilancio di previsione con i dati rendicontati ed esprime parere favorevole sulla proposta di rendiconto generale dell'anno 2024 e sui documenti allegati e propone all'assemblea la sua approvazione.

Cortina d'Ampezzo, lì 19 aprile 2024

Il Revisore  
Dott. Federico Michielli



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI BELLUNO

*Sede Legale Piazza dei Martiri 34 - Belluno*  
*Codice Fiscale 93041820254*

## Relazione del Tesoriere

*Conto Consuntivo anno 2024*

### Introduzione

Gentili Iscritti, la presente relazione costituisce parte integrante del conto consuntivo per l'anno 2024.

### Criteri di formazione

#### Principi di redazione del bilancio

Il bilancio consuntivo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Belluno, è formato dai seguenti documenti:

- rendiconto finanziario gestionale, con evidenziate gestione per competenza e gestione residui, corredato dalla situazione amministrativa e dal prospetto della gestione finanziaria;
- stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa.

Il rendiconto finanziario, nella prima parte, mette in evidenza le entrate e le uscite della gestione di competenza, permettendo un confronto sia con quanto espresso nel bilancio di previsione approvato per lo stesso anno, sia con le previsioni assestate nel corso del periodo stesso; evidenzia inoltre, per ciascuna voce, la parte incassata o pagata nel periodo facendo emergere i debiti e crediti residui maturati nel periodo oggetto di rendicontazione.

Il rendiconto finanziario, nella seconda parte evidenzia la gestione complessiva dei residui, esplicitando per ciascuna voce quelli iniziali, i relativi pagamenti/riscossioni, le eventuali variazioni da riaccertamento e quelli complessivi finali inclusivi dei debiti/crediti maturati in corso d'anno; nell'ultima parte, infine, evidenzia la gestione di cassa.

La situazione amministrativa mette in luce sia la consistenza delle disponibilità liquide (banca e cassa) esistenti alla fine dell'esercizio (pari complessivamente ad Euro 101.618,48), sia l'avanzo di amministrazione destinabile alla copertura di spese da effettuarsi nei futuri esercizi dell'importo di Euro 99.668,99.

Ai sensi del regolamento di contabilità art. 15 l'eventuale utilizzo dell'avanzo può essere effettuato per:

- a) il finanziamento di uscite in conto capitale;
- b) la copertura di uscite per rimborso prestiti;
- c) il finanziamento di uscite correnti non ripetitive.

Con l'informativa n. 109/2022 il Consiglio Nazionale ha fornito importanti chiarimenti in merito al concetto di "uscite correnti, non ripetitive", ovvero quelle uscite correnti finanziabili tramite l'avanzo di amministrazione, richiamando alcuni riferimenti normativi degli enti locali e mutuando note posizioni giurisprudenziali. Nel valutare le caratteristiche di tali spese, è possibile fare riferimento, tra gli altri:

- all'allegato 7 al D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e, in particolare, al punto 1 della lettera g), ove la spesa non ricorrente si distingue in quanto limitata a uno o più esercizi (a differenza della spesa ricorrente che è invece quella a regime);
- alla deliberazione n. 83/2019 della Corte dei Conti secondo cui l'incertezza delle spese si manifesta sia sotto il profilo temporale che quello quantitativo.

Ne consegue, conclude il Consiglio Nazionale, che *“gli Ordini locali, ai fini dell'impiego della quota libera dell'avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. c) del Regolamento sono tenuti a valutare il "carattere non ripetitivo" e/o "eccezionale" della spesa da finanziare, nei termini sopra chiariti”*.

\*

L'avanzo di amministrazione risulta vincolato per complessivi Euro 8.395,00, di cui Euro 5.460,00 per software e servizi per la gestione delle funzioni istituzionali dell'Ordine (risorse “liberate” dai fondi del PNRR per il progetto “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID – CIE”) ed Euro 2.935,00 per formazione (parte del contributo concesso da Cortina Banca, non impegnato nel 2024). Di entrambi si dirà infra.

I risultati espressi dal rendiconto finanziario gestionale vengono rielaborati nei documenti costituenti il bilancio in forma CEE, in base al principio della competenza. Conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa sono stati redatti con riferimento alle disposizioni del Codice Civile. Il conto economico e lo stato patrimoniale risultano in forma comparativa e riportano le corrispondenti voci relative al periodo 2024 raffrontate con quelle del 2023.

Nell'anno 2024 il bilancio in forma CEE evidenzia un avanzo economico pari ad euro 20.243,03.

Di seguito si espone il prospetto di raccordo dei risultati di gestione.

Avanzo finanziario di competenza 2024 (con esclusione delle variazioni sui residui)	80.206,99
Differenza tra risconti attivi 2023-2024	-93,40
Liquidazione titoli non immobilizzati	-58.984,43
Ammortamenti beni strumentali	-476,29
Variazione residui attivi per riaccertamento	-409,84
Avanzo economico d'esercizio	20.243,03

Il 22 novembre 2024 l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Belluno ha organizzato l'evento “Eccellenze del Nord – Est”, iniziativa promossa dall'Ordine di Treviso a cui hanno aderito gran parte degli Ordini del Triveneto. Anche quest'anno, proprio l'appartenenza al “sistema Triveneto” ha permesso il concretizzarsi di importanti economie di spesa, gestite a livello centralizzato dalla Fondazione ODCEC TV che ha poi riaddebitato pro – quota i costi complessivamente sostenuti agli Ordini professionali partecipanti all'evento. Parte di dette spese sono state coperte dal contributo che il *main sponsor* dell'evento, Banca Ifis, ha messo a disposizione degli Ordini del Triveneto che hanno organizzato l'incontro. L'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Belluno ha poi sostenuto ulteriori costi per la location, il relativo allestimento e il buffet, oltre che per gli omaggi ai relatori partecipanti. Tanto premesso, i costi complessivamente sostenuti hanno trovato integrale copertura nei contributi che aziende, istituti di credito e associazioni di categoria hanno messo a disposizione del nostro Ordine per l'evento.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Belluno ha partecipato ad un bando per la “concessione di contributi e sponsorizzazioni pubblicitarie” indetto da Cortina Banca, risultando assegnatario, per il triennio 2024/2026, di complessivi Euro 15.000,00 oltre IVA in misura di legge (Euro 5.000,00 annuali, oltre IVA).

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ordine ha presentato richiesta di accesso ai fondi del PNRR destinati alla transizione digitale, nello specifico, per gli interventi finanziati dalla Misura 1.4.4. “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID – CIE”. L'importo richiesto da questo Ordine è stato di Euro 14.000,00, IVA inclusa. Il contributo, accertato

contabilmente con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo, è stato incassato in data 29.11.2024. La spesa complessivamente sostenuta dall'Ordine per l'acquisto dei servizi funzionali all'identificazione digitale SPID/CIE per accesso alla piattaforma dell'Ente da parte degli iscritti è stata pari a Euro 8.540,00. Come chiarito dalla prassi sull'argomento, al raggiungimento del risultato richiesto all'Ente, le risorse non utilizzate possono essere liberate. L'Ordine ha scelto di destinare la parte non utilizzata di contributo ad altre spese inerenti la gestione informatica dell'Ente, rappresentando il 2025 un anno di passaggio per il governo degli adempimenti istituzionali, dal software attualmente concesso in licenza dal fornitore Visura S.p.A. al fornitore TiSviluppo S.r.l.. Tale scelta è stata *in primis* dettata dall'esigenza di acquisire una piattaforma per la gestione e la fruibilità della Formazione professionale continua da parte degli iscritti, vista la progressiva dismissione del software "FPC2.0" (attivo fino al 30.06.2025), attualmente in uso presso ADCEC Tre Venezie dai 12 Ordini del Triveneto (escluso Verona) e dalla SAF per la gestione della Formazione Professionale Continua (FPC). Il Consiglio dell'Ordine ha valutato positivamente l'attivazione di ulteriori servizi proposti da TiSviluppo S.r.l. e connessi agli adempimenti istituzionali, che, diversamente, porterebbero ad una inefficiente duplicazione degli adempimenti, gestiti per il tramite di due software differenti.

In data 31.01.2024 sono stati liquidati i BOT a sei mesi, acquistati in asta il 26.07.2023 per un valore nominale di Euro 60.000,00 (BOT a 184 gg, scadenza 31.01.2024, rendimento medio ponderato del 3,815%). I proventi maturati dall'investimento ammontano a Euro 1.015,57 netti.

Come condiviso in occasione dell'Assemblea degli Iscritti del 22 novembre 2024 in merito all'urgenza di indire un concorso pubblico per l'assunzione di una risorsa a tempo indeterminato da dedicare all'attività di segreteria dell'Ordine, a fine 2024 l'Ordine ha avviato l'iter delle verifiche preliminari ed individuato il Presidente della Commissione Esaminatrice, Dott. Gianni Rossi. L'impegno di spesa al 31.12.2024 ammonta a Euro 3.500,00. Il concorso pubblico per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato nell'area degli Assistenti (ex Area B, posizione economica B1), profilo professionale "Amministrativo" presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Belluno si svolgerà il giorno 18 aprile 2025.

Infine, le variazioni apportate al bilancio iniziale di previsione sono dettagliate nella Nota Integrativa al paragrafo "Informazioni richieste dall'articolo 33 del Regolamento di amministrazione e contabilità" così come il dettaglio dei riaccertamenti, il dettaglio dei residui attivi e passivi, il raccordo dei residui attivi con i crediti della situazione patrimoniale ed il raccordo dei residui passivi con i debiti della situazione patrimoniale.

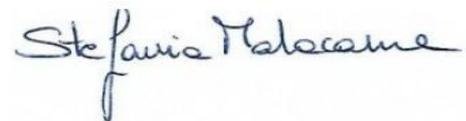
## Considerazioni finali

Gentili Iscritti, il conto consuntivo per l'anno 2024, che viene sottoposto alla Vostra approvazione, evidenzia un avanzo economico pari ad euro 20.243,03.

Belluno, 7 aprile 2025

Il Tesoriere

dott.ssa Stefania Malacarne



## RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL CONTO CONSUNTIVO 2024

Care Colleghe e Cari Colleghi,  
a nome dell'intero Consiglio dell'Ordine voglio esprimervi il più cordiale benvenuto a questa Assemblea convocata per l'esame e l'approvazione del conto consuntivo 2024.  
Prima di passare all'analisi del bilancio, mi permetto di riportare alcune brevi considerazioni a tre anni esatti dall'insediamento del nuovo Consiglio.

### ***Premessa***

L'anno 2024 si è rivelato particolarmente intenso e impegnativo. La molteplicità degli interventi normativi e i conseguenti adempimenti hanno richiesto un notevole sforzo da parte nostra. A ciò si sono aggiunte le criticità relative al portale FPC 2.0, che dal 31 dicembre 2024 non sarà più operativo per la rilevazione dei crediti formativi, rendendo necessario individuare una nuova soluzione software. Degna di nota è stata anche l'organizzazione e gestione del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di una figura amministrativa nell'area degli assistenti (ex Area B, posizione economica B1, profilo "Amministrativo"). Alla luce di quanto sopra, possiamo affermare che anche il 2025 si è aperto all'insegna della continuità nell'impegno. La nostra professione è in costante e rapida evoluzione, spesso con ritmi tali da metterci a dura prova, sia come professionisti sia come persone. Da un lato assistiamo a una crescente marginalizzazione del nostro ruolo, ridotto sempre più a mera prestazione di servizi; dall'altro, emergono nuove sfide e opportunità, soprattutto per i giovani che si affacciano alla professione.

Possediamo, tuttavia, una straordinaria capacità di adattamento, spirito di sacrificio e senso del dovere. Auspichiamo che la riforma dell'Ordinamento Professionale, insieme agli altri obiettivi del nostro Consiglio Nazionale e a un contesto politico ed economico favorevole, ci consenta di assumere un ruolo sempre più qualificato.

Nonostante le difficoltà e le incertezze, la nostra categoria deve continuare a rappresentare un punto di riferimento positivo per la collettività, non solo in qualità di consulenti per imprese e famiglie, ma anche quale presidio della legalità, collaborando attivamente con istituzioni ed enti locali attraverso iniziative di informazione e sensibilizzazione.

### ***Notizie dal Consiglio Nazionale***

Il nostro Consiglio Nazionale nel terzo anno di mandato, ha mantenuto il trend del primo biennio dimostrandosi molto attivo con le Istituzioni partecipando a tavole rotonde e audizioni ai vari livelli, rappresentando l'intera categoria. L'obiettivo del nuovo Consiglio è volto a limitare le responsabilità che ci sono state attribuite nel tempo in un'ottica di valorizzazione della nostra professione. Il percorso è lungo e forse in salita, ma se mai si inizia mai si raggiungono i risultati, dobbiamo crederci e remare tutti verso un'unica direzione. Tra i percorsi intrapresi ricordiamo:

- Il nostro Ordine ha aderito alla proposta del Consiglio Nazionale di adottare un sito web comune e condiviso pensando che una *visual identity* comune possa essere l'elemento che si fa interprete dei valori e della filosofia della professione distinguendoci dai vari *competitor*,

- Ricordiamo il percorso intrapreso con tenacia in materia di modifica dell'art. 2407 del codice civile in materia di responsabilità dei componenti del collegio sindacale che, al di fuori delle ipotesi nelle quali il sindaco abbia agito con dolo, i sindaci che violano i propri doveri sono responsabili per i danni cagionati alla società che ha conferito loro l'incarico, ai suoi soci, ai creditori ed ai terzi nel limite di un multiplo del compenso annuo percepito, nonché la prescrizione nel termine di cinque anni dell'azione di responsabilità verso i sindaci;
- Forte attenzione prospettata dal Presidente Nazionale a difesa della nostra professione in materia di esercizio abusivo della professione e quindi attività riservate alle professioni ordinistiche in via esclusiva;
- Il CN è impegnato ad attuare una proposta organica di riforma delle società di persone che seppur in calo conta ancora quasi 700 mila soggetti attivi in tutta Italia (assenza di una disciplina della costituzione di vincoli sulle quote di partecipazione, alle regole del recesso che non contemplano cause legali; dalle regole sulla liquidazione della società a quelle sulle decisioni; dalla disciplina della liquidazione giudiziale all'assenza di puntuali regole sulla trasformazione eterogenea);
- importanti sono stati i contributi apportati dal CN nelle modifiche intervenute nel sistema tributario: revisione della disciplina in materia di determinazione dei redditi di lavoro autonomo, regime fiscale delle società tra professionisti; fissazione dei nuovi coefficienti per le società non operative "di comodo"; moratoria estiva e periodo natalizio; riforma del sistema sanzionatorio;
- il 22 marzo 2024 è entrato in vigore il nuovo "Codice deontologico della professione, contiene principi e doveri a cui ogni professionista è obbligato ad attenersi per poter svolgere rispettosamente ed in modo corretto la nostra professione
- il 18 aprile 2024 è entrato in vigore il nuovo "Codice delle Sanzioni", il precedente risaliva al 2016, dopo un lungo lavoro si è arrivati al testo definitivo, le principali novità riguardano le sanzioni relative alle violazioni delle norme sull'equo compenso, all'esercizio della professione in situazioni di incompatibilità, all'obbligo di assicurazione, suggerimenti al cliente di non tenere comportamenti fraudolenti. Sono previste poi sanzioni per tutte le violazioni in materia di pubblicità e utilizzo improprio dei titoli professionali

I due Codici come si capisce sono collegati tra loro, il primo detta le regole del gioco ed il secondo stabilisce le sanzioni se dette regole non vengono rispettate.

Ricordo con piacere i due eventi organizzati dal CN, che sono: l'Assemblea Generale dei Commercialisti a Roma del 7 maggio 2024 con il tema "Le sfide della professione verso l'Europa" ed il Convegno Nazionale del CNDCEC a Pesaro il 16 e 17 ottobre 2024, il tema è stato "Commercialisti Next. Generazioni di professionisti verso nuovi scenari"; consiglio a tutti di parteciparvi almeno una volta nel corso della vita professionale, si rientra con una maggior carica e motivazione.

### ***L'attività del nostro Ordine***

L'attività istituzionale svolta dal Consiglio e richiamata nei dati del bilancio 2024 si è sostanziata nelle seguenti attività:

- tenuta dell'Albo professionale e degli adempimenti conseguenti;

- tenuta del Registro del Tirocinio e degli adempimenti conseguenti;
- svolgimento agli adempimenti connessi al nostro status di “ente pubblico”;
- promozione della formazione professionale continua e obbligatoria degli iscritti;
- vigilanza dell’osservanza della legge professionale e sul legale esercizio dell’attività di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile nonché sul decoro e l’indipendenza della Professione; in tal senso sono attribuiti al “Consiglio di Disciplina Territoriale” poteri disciplinari nei confronti degli Iscritti, al fine di tutelare la correttezza e la professionalità dei comportamenti.

In occasione dell’Assemblea di approvazione del bilancio preventivo tenutasi il 22 novembre 2024 è stato organizzato a cura dell’Ordine, in collaborazione con l’Università di Venezia ed Il Gazzettino, l’evento “Eccellenze del Nord Est – Le imprese più dinamiche”, nel quale sono stati commentati i dati di bilancio 2023 delle società di capitali presso l’accogliente Ristorante “Nogherazza” (Belluno); l’appuntamento molto impegnativo dal punto di vista organizzativo permette di dare visibilità alla Categoria ed all’Ordine di Belluno nella sua interezza. Apprezzato dagli imprenditori che attendono la pubblicazione del quotidiano “Il Gazzettino” per confrontare la propria posizione rispetto ai diretti competitor. La presenza all’evento delle aziende sta diventando sempre più importante.

Abbiamo organizzato incontri formativi per la nostra professione, così nel dettaglio:

- 4 appuntamenti E-learning con BDM Associati gratuiti in materie di Gestione e sviluppo delle risorse umane nello studio professionale;
- Corso E-Learning in collaborazione con la Camera di Commercio Treviso/Belluno;
- In collaborazione con la SAF Triveneto formazione per Revisori Legali (crediti in materie caratterizzanti);
- In collaborazione con la Fondazione DCEC di Treviso – corso revisori enti locali
- In collaborazione con ADCEC Tre Venezie – corso di aggiornamento iscritti all’elenco speciale gestori della crisi.

Grazie alla sponsorizzazione di Cortina Banca abbiamo avuto la possibilità di intraprendere un percorso formativo di tutto rispetto organizzando due mini-master della durata di 3 mezze giornate, organizzati sotto il punto di vista logistico e della ricerca dei relatori nel corso degli ultimi mesi del 2024 anche se poi si sono concretizzati, per la maggior parte, nei primi 3 mesi del 2025. Il primo mini-master in materia di Riforma dell’accertamento con adesione, del Processo tributario e delle sanzioni tributarie, nonché la riforma dello Statuto del Contribuente; il secondo mini-master in materia di Crisi d’Impresa, nello specifico approfondimenti sulla composizione negoziata, sulla liquidazione giudiziale e sulle azioni di responsabilità.

La sponsorizzazione di Cortina Banca è stata siglata per 3 annualità dal 2024 al 2026. Un ringraziamento è rivolto anche a tutti gli altri sponsor che sostengono a vario titolo il nostro Ordine.

È proseguita l’attività di consolidamento dei rapporti con gli altri Ordini professionali soprattutto tramite una partecipazione attiva al CUP (Comitato Unitario Permanente degli Ordini e dei Collegi Professionali). Il CUP è impegnato nell’organizzazione di una serie di convegni, dibattiti e pubblicazioni in vista delle Olimpiadi Invernali di Milano-Cortina, denominata “OLIMPICUP 2026” che dovrebbe partire a giugno 2025 e chiudersi a

gennaio 2026 distribuita in 4 incontri anche il nostro Ordine è impegnato nell'organizzazione

Continuano ad essere soddisfacenti anche i rapporti con la CCIAA di Treviso Belluno ed in generale con le istituzioni locali, ed è stata altresì riscontrata una consolidata visibilità della nostra categoria a livello territoriale, grazie anche all'evento "Eccellenze del Nord Est" sopra menzionato.

Prosegue la partecipazione del nostro Ordine, all'associazione che va sotto l'acronimo di ACDT (Associazione Commercialisti Difensori Tributaristi del Veneto) partecipata da 7 ODCEC del Veneto dedicata alla promozione della figura del Dottore Commercialista come difensore tributario.

### ***I numeri del nostro Ordine***

Come da tradizione Vi aggiorno sulla consistenza numerica del nostro Ordine professionale che, alla data odierna, conta n. 202 (erano 205 lo scorso anno) iscritti, dei quali:

- nella Sezione A n. 188 (M=118 e F=70)
- nella Sezione B n. 10 (M=4 e F=6)
- nell'Elenco Speciale n. 4 (M=2 e F=2).

Tra gli iscritti ad entrambe le Sezioni A e B dell'Albo il 38,4% (era il 37,8% il precedente anno) è rappresentato da Colleghe, mentre il 61,6% (era il 62,2% il precedente anno) è costituito da Colleghi.

Nella Sez. Società tra Professionisti ad oggi sono iscritte n. 7 STP.

Dal 1° gennaio 2024 ad oggi sono state registrate:

-Albo: n. 5 nuove iscrizioni (n. 4 Sez. A e n. 1 Sez. B) e n. 4 cancellazioni (2 per istanza presentata dall'iscritto e 2 decessi);

Si registrano inoltre ad oggi n. 6 iscritti nel Registro Praticanti (erano 15 lo stesso periodo dell'anno precedente e 8 due anni prima) 4 nella sez. A (2 maschi e 2 femmine) e 2 nella sez. B (2 maschio e 0 femmine).

Il nostro Consiglio si riunisce una volta al mese in seduta collegiale e tutte le attività e decisioni sono poi inserite negli appositi verbali. Le decisioni di interesse comune vengono poi rese note agli iscritti attraverso apposite comunicazioni inviate dalla Segreteria.

Accanto al Consiglio opera altresì il Consiglio di Disciplina previsto dall'art. 8 del DPR 137/2012 (Presidente Rag. Romeo Da Col) ed il Comitato Pari Opportunità (Presidente Dott. Giuseppe Da Pian).

Si ricorda che è attivo il sito ([www.odcec.bl.it](http://www.odcec.bl.it)).

### ***"Sistema Triveneto"***

Si vuole qui ricordare l'assetto del "sistema Triveneto" espressione di tutti gli Ordini territoriali di Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia, che risulta entità di indirizzo per tutti i citati Ordini territoriali, e del quale il nostro Ordine è componente attiva, risultava così composto:

- **Conferenza del Triveneto:** riunisce i Presidenti degli Ordini territoriali di quest'area, raccoglie le istanze formulate a livello locale in un'ottica di possibili soluzioni e comportamenti unitari del Triveneto a vari livelli, soprattutto di tipo operativo, e svolge una funzione di collegamento con l'organismo nazionale; nell'ambito della stessa vengono

valutate le candidature dei Colleghi che ci rappresentano nelle Commissioni di studio presso il Consiglio Nazionale ed in quelle istituite a livello Triveneto. Alle riunioni della Conferenza, che si tengono con cadenza mensile, partecipava il precedente Presidente Federica Monti.

- **Associazione del Triveneto:** opera nell'attività di formazione professionale attraverso le numerose iniziative promosse in collaborazione con i singoli Ordini; in seno all'Associazione qualificante è la presenza e la diffusione del nostro periodico *Il Commercialista Veneto*. Alle riunioni dell'Associazione, che si tengono anch'esse con cadenza mensile, ha partecipato in rappresentanza del nostro Ordine, il dott. Stefano Perelli. Per ogni ulteriore informazione: [www.commercialistideltriveneto.org](http://www.commercialistideltriveneto.org)

Il nostro referente nell'ambito del Comitato di Redazione de *Il Commercialista Veneto* è stata la dott.ssa Stefania Malacarne. Per ogni ulteriore informazione: [www.commercialistaveneto.org](http://www.commercialistaveneto.org).

- **SAF Triveneta – Scuola di Alta Formazione:** emanazione del Consiglio Nazionale e partecipata dagli Ordini locali del Triveneto, la Scuola di Alta Formazione delle Tre Venezie fornisce un training avanzato e specialistico che coniuga il rigore scientifico ad un irrinunciabile approccio pratico, distinguendosi per l'elevata qualità dei corsi, la rigorosa selezione dei docenti e l'attenzione concreta alle esigenze didattiche e logistiche del professionista. Nel Comitato Scientifico della SAF figurava, quale nostro rappresentante, il collega dott. Alessandro Bampo.

Per ogni ulteriore informazione: [www.saftriveneta.org](http://www.saftriveneta.org)

### ***Conto Consuntivo 2024***

Il Conto Consuntivo per l'anno 2024, che il Tesoriere illustrerà in seguito approfondendo il dettaglio tecnico del documento, si è stabilizzato nei valori ormai da svariati anni; si evidenzia un sensibile risparmio relativamente al costo del personale, come già avvenuto lo scorso anno; da un lato le entrate sono assicurate dal numero di iscritti sostanzialmente costante, ricordiamo che nel corrente anno, in contro tendenza rispetto agli altri ordini Territoriali, abbiamo ridotto le quote associative di Euro 20,00 ciascuna; si evidenzia altresì un'entrata straordinaria data dall'accesso ai fondi del PNRR destinati alla digitalizzazione della PA che ha comportato un'entrata di Euro 14.000, mentre la spesa si è dimostrata nettamente inferiore; tale contributo ha permesso la creazione di un'area riservata per gli iscritti, accessibile tramite SPID o CNS. Tra le spese troveremo l'uscita straordinaria data dall'implementazione e gestione del Concorso Pubblico per l'assunzione della dipendente dell'Ordine, procedura partita gli ultimi mesi del 2024 e conclusasi lo scorso 18 aprile con il superamento dell'esame di Sara De Col che proprio dal 01/05/2025 è stata assunta a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato nell'Area degli Assistenti (ex area B, posizione economica B1), profilo professionale "Amministrativo". Seppure l'esercizio in commento chiuda con un avanzo di gestione, il Consiglio mantiene la massima attenzione alle voci di spesa, considerato che vengono sempre richiesti adempimenti aggiuntivi legati al nostro status di Ente Pubblico, molti vengono svolti in condivisione con gli altri Ordini del Triveneto. Abbiamo siglato un importante accordo con l'Ordine di Verona, dotato di un dipendente con qualifica di Dirigente,.

Volevo infine ringraziare tutti i componenti del Consiglio per l'entusiasmo e per la preziosa e fattiva collaborazione, il Revisore, il Consiglio di Disciplina ed il Comitato Pari Opportunità.

Ringrazio i Revisori, effettivo e supplente, con i quali il rapporto finora instaurato è stato di efficace cooperazione; i componenti del Consiglio di Disciplina, che hanno dato la propria disponibilità ad assumere un ruolo spesso invisibile, ma che opera a salvaguardia del rispetto delle regole di comportamento e della deontologia professionale.

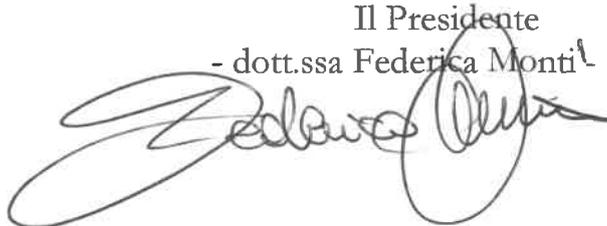
Inoltre, a nome del Consiglio, ma certi di interpretare il pensiero di tutti gli Iscritti all'Ordine, un sincero ringraziamento va come sempre alla struttura operativa dell'Ordine che, con l'impegno e la disponibilità nello svolgere le varie attività, rappresenta per tutti noi, un vero "punto di riferimento".

Infine ringrazio tutti coloro che, pur non rivestendo ruoli istituzionali in seno all'Ordine, partecipano e si interessano attivamente alla vita dello stesso, fornendo suggerimenti e talvolta anche utili critiche, per il miglioramento della nostra professione.

Il nostro mandato sta volgendo al termine, questa dovrebbe essere la nostra ultima Assemblea di approvazione del conto consuntivo in quanto le Elezioni che nomineranno il nuovo consiglio dell'Ordine, salvo imprevisti, dovrebbero tenersi il prossimo mese di gennaio 2026, mi rivolgo a tutti Voi affinché valutate la possibilità di candidarvi e mettervi a disposizione dell'Ordine che impone sicuramente dei sacrifici in termini temporali a servizio dell'intera categoria ma al tempo stesso arricchisce e permette di instaurare dei rapporti di amicizia anche fuori dalla nostra provincia, devo dire che ci fa più apprezzare la nostra professione,

Grazie a tutti Voi per la presenza e la partecipazione ed un caro augurio di buon lavoro.  
Belluno, lì 30 aprile 2025

Il Presidente  
- dott.ssa Federica Monti<sup>1</sup>

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Federica Monti', written over a faint circular stamp or watermark.